



13. prosinca 2018.

Autorica: Sandra Kasunić

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

osnovni edukativni modul

Pravo na pristup informacijama

U Hrvatskoj sve građanke (ali i sve pravne osobe) neovisno o svom državljanstvu (odnosno sjedištu) imaju pravo na pravo na pristup informacijama koje su u posjedu [tijela javne vlasti \(TJV\)](#). Dakle, pravo na pristup informacijama imaju i strane državljanke i pravne osobe (npr. udruge) sa sjedištem izvan Hrvatske. Ovo pravo uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama (ZPPI)¹, a ujedno je i zajamčeno Ustavom RH. Međunarodna zajednica 28. rujna obilježava Međunarodni dan prava na pristup informacijama (*International Right to Know Day*).

Ustav Republike Hrvatske u članku 38., stavku 3 određuje:

Zabranjuje se cenzura. Novinari imaju pravo na slobodu izvještavanja i pristupa informaciji.

Nadalje, stavak 4. istoga članka Ustava određuje:

Jamči se pravo na pristup informacijama koje posjeduju TJV. Ograničenja prava na pristup informacijama moraju biti razmjerna naravi potrebe za ograničenjem u svakom pojedinom slučaju te nužna u slobodnom i demokratskom društvu, a propisuju se zakonom.

Zakonom o pravu na pristup informacijama iz 2013. osnovana je neovisna i samostalno institucija Povjerenice za informiranje koja štiti pravo građanki na pristup informacijama te brine o provedbi ZPPI-a, o čemu izvještava Hrvatski sabor. Dva su najčešća načina ostvarivanja prava na pristup informacijama – pronalazak traženih informacija na službenim internetskim stranicama tijela ili podnošenje zahtjeva za pravom na pristup informacijama. TJV dužne su postupati po odlukama, upozorenjima, naputcima i očitovanjima koje Povjerenica donosi. Kao korisnici ZPPI-a niste dužni navesti svrhu traženja informacije niti vas to TJV smiju pitati. Informacija dobivena putem zahtjeva za pravom na pristup informacijama smatra se javnom informacijom te ju možete koristiti kako želite.

„Pristup informacijama temeljno je demokratsko načelo i pravo svih građana u suvremenim demokracijama, koje omogućuje razvoj transparentne i otvorene javne vlasti, jača odgovornost javnog sektora, potiče korisnički orijentirano djelovanje javne uprave, suzbija korupciju i povećava legitimitet institucija i povjerenje građana u vlast.“ (Anamarija Musa, [predgovor Vodiča](#).)

Što se tiče **otvorenosti i transparentnosti**, definiciju istih nudi nam Mišljenje Europskog gospodarskog i socijalnog odbora o Komunikaciji Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija u svom [Akcijskom planu](#) EU-a za e-upravu 2016.–2020. – Ubrzavanje digitalne transformacije uprave. Naime, u njemu se otvorenost i transparentnost

¹ Prvi ZPPI u RH usvojen je 2003. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_172_2491.html



definiraju tako da bi „javne uprave trebale (...) međusobno razmjenjivati informacije i podatke te građanima i poduzećima omogućiti pristup, kontrolu i ispravak njihovih podataka, omogućiti korisnicima da nadziru administrativne postupke u koje su uključeni, uključiti dionike (kao što su poduzeća, istraživači i neprofitne organizacije) u oblikovanje i pružanje usluga te im omogućiti pristup uslugama.“ Više možete naći na <https://www.youtube.com/watch?v=RKFW0CwqSqM&t=21s>

Imamo pravo znati

U lipnju 2016. udruge Code for Croatia i Gong, u suradnji s Povjerenicom za informiranje, pokrenuli su jedinstveni online portal [Imamo pravo znati \(IPZ portal\)](#), putem kojeg se može podnijeti zahtjev svim TJV u Republici Hrvatskoj. Iako postoji ovakva platforma i za EU institucije ([AskTheEU.org](#)),

Hrvatska je tek jedna od 8 država-članica EU koja ima ovakav portal. Više informacija možete naći i na: <https://youtu.be/rVScYBncns>.

Najstariji zakon o pravu na pristup informacijama je švedski/finski (tada su bile jedna država). Usvojen je prije više od 250 godina. ([link na sliku zakona](#))

Što su to tijela javne vlasti?

Zakon o pravu na pristup informacijama jasno određuje da su obveznice ZPPI-a sva TJV, odnosno tijela koja donose ovlaštene javne odluke, koja se financiraju javnim sredstvima, imaju javne ovlasti ili su osnovani od strane drugih TJV.

TJV možemo svrstati u nekoliko kategorija zbog lakšeg snalaženja. Zahtjev za pravom na pristup informacijama se može postaviti državnim tijelima (poput Vlade i Sabora), tijelima državne uprave (ministarstva i uredi), pravosudna tijela (sudovi i državna odvjetništva), lokalna samouprava te tvrtke i ustanove koje osnivaju (općine, gradovi, županije, komunalne tvrtke, knjižnice, i sl.), tijela koja obavljaju javnu službu (agencije, zavodi, škole, fakulteti, bolnice i sl.), tijela koja imaju javne ovlasti (Hrvatska gospodarska komora ili Centar za pregled vozila d.o.o.), ali i druga tijela koja se financiraju iz državnog ili lokalnih proračuna.

Povjerenica za informiranje je izradila popis TJV koji dostupan na njezinim službenim [web stranicama](#).



Ograničenja i iznimke prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama nije apsolutno pravo te je česta situacija u kojoj se pravo na pristup informacijama ograničava jer je u koliziji s drugim pravima, načelima i vrijednostima. Zakon o pravu na pristup informacijama daje detaljan popis ograničenja prava na pristup informacijama:

- klasificirani podatak,
- poslovna ili profesionalna tajna,
- porezna tajna,
- osobni podaci,
- intelektualno vlasništvo,
- informacije o pregovorima s drugim državama i diplomatskim poslovima.

Osim navedenog, pristup informaciji se može uskratiti ako bi objava informacije ugrozila provedbu sudskog, inspeksijskog ili drugog sličnog postupka ili onemogućila tijela u provedbi nadzora (upravni, financijski). Također, uskrata informacija je primjerena ako bi njena objava narušila slobodnu i iskrenu razmjenu mišljenja u pripremnoj fazi izrade nekog dokumenta te sam proces izrade akata.

Ukoliko ste zatražile dokument koji osim traženih informacija sadrži i informacije koje potpadaju pod navedena ograničenja, TJV ne može odbiti dostavu takvog dokumenta. Naime, u tom slučaju TJV mora sve osjetljive informacije cenzurirati te dostaviti ostatak dokumenta koji sadrži tražene informacije.

No, ZPPI predviđa da se od TJV mogu dobiti i informacije koje potpadaju pod spomenuta ograničenja. Dakle, ukoliko se zahtjevom traži osobni podataka ili neka druga informacija koju štiti drugo pravo, TJV prethodno donošenju odluke o odobravanju ili uskraćivanju pristupa mora provesti test proporcionalnosti i javnog interesa. Cilj testa je odrediti koje od dva prava (pravo javnosti na informaciju ili neko drugo pravo) prevladava u konkretnom pojedinačnom slučaju. Ako se traži pristup informacijama o javnim sredstvima, ista se mora učiniti dostupnom i bez provedbe testa.

Člankom 15. ZPPI su uz ograničenja propisane i iznimke primjene Zakona, dakle situacije u kojima se Zakon o pravu na pristup informacijama ne može primijeniti. Dakle, Zakon se ne primjenjuje na informacije

- o sudskim, upravnim i drugim sličnim postupcima utemeljenima zakonom,
- ako obveza čuvanja tajnosti proizlazi iz odredbi zakona koji uređuju funkcioniranje sigurnosno-obavještajne zajednice,
- čiji su stvaratelji međunarodni akteri ili su nastala u komunikaciji s njima.

Osim navedenih iznimki, bitno je istaknuti da se ne smatra zahtjevom za pravom na pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, traženje upute za ostvarenje nekog prava, traženje izrade analize ili tumačenja nekog pravnog propisa.

Mogu li zatražiti informacije o sebi?

Ako tražite vlastite osobne informacije, odnosno informacije koje operiraju Vašim vlastitim osobnim podacima, ne primjenjuje se Zakon o pravu na pristup informacijama, već Zakon o zaštiti osobnih podataka i drugi posebni zakoni. Također, Zakon o pravu na pristup informacijama se ne primjenjuje na postupke u kojima sudjelujete kao stranka i koje su vam dostupne temeljem drugih posebnih propisa. U tom slučaju se ne podnosi zahtjev za pravom na pristup informacijama službenici



za informiranje te se TJV morate obratiti temeljem procedure koju je ono odredilo (najčešće uključuje obraćanje službenici koji vodi predmet ili nekoj posebnoj službi/odjelu).

Kako tražiti informacije od državnih tijela

Najjednostavniji način za slanje zahtjeva je taj preko portala *Imamo pravo znati* koji omogućuje podnošenje zahtjeva svim TJV elektroničkim putem te ujedno pruža stručnu podršku svim podnositeljicama zahtjeva. Iako manje uobičajeno, zahtjev se može postaviti i usmeno (osobno ili putem telefona), ili u drugim pisanim oblicima (pošta, telefaks, online obrasci). Za postavljanje zahtjeva za pravom na pristup informacijama pisanim putem, možete koristiti obrasce dostupne na službenim internetskim stranicama Povjerenice za informiranje. O svim zahtjevima odlučuje službenica za informiranje koje u svako TJV mora imenovati te istaknuti kontakte na službenim internetskim stranicama, kao i druge informacije o načinu ostvarenja prava na pristup informacijama. (link na obrasce: <http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir>)

Zakon propisuje osnovne elemente koje mora sadržavati svaki zahtjev za pravom na pristup informacijama. Uz naziv i sjedište TJV morate navesti i vaše osobne podatke – ime, prezime i adresu. U slučaju da zahtjev podnosi pravna osoba potrebno je navesti naziv i sjedište pravne osobe te bi trebao biti podnesen od ovlaštene predstavnice pravne osobe (npr. udruge). Zahtjev mora sadržavati što je moguće preciznije podatke iz kojih je jasno koje konkretne informacije tražite od TJV te u zahtjevu možete naznačiti željeni način dostave informacije (elektronskim putem, poštom itd.). Ako neki od ovih elemenata nisu ispunjeni, TJV će vas tražiti da u roku od 5 dana dopunite ili ispravite podneseni zahtjev. Prilikom podnošenja zahtjeva za pravom na pristup informacijama nije potrebno pozvati se na Zakon niti ste dužni otkriti razlog zbog kojeg tražite informacije.

TJV može dostaviti traženu informaciju ili obavijestiti podnositeljicu da je tražena informacija već objavljena na službenim internetskim stranicama. No, TJV može rješenjem odbiti pristup informaciji. U tom slučaju možete podnijeti [žalbu](#) Povjerenici za informiranje – samostalno i neovisno tijelo zaduženo za štíćenje prava na pristup informacijama. Sve je manje TJV koje u potpunosti ignoriraju podneseni zahtjev, no u takvim situacijama je potrebno Povjerenici dostaviti žalbu zbog šutnje uprave. Odlučujući o žalbi Povjerenica može potvrditi odluku TJV o nedavanju pristupa informaciji, narediti TJV da dostavi tražene informacije ili pak slučaj vratiti TJV na ponovno postupanje. Protiv odluke o žalbi Povjerenice, Visokom upravnom sudu tužbu mogu podnijeti kako podnositelj zahtjeva tako i TJV.

Žalba mora sadržavati Vaše podatke (ime, prezime, adresu), informacije o rješenju kojeg pobijate te naziv TJV vlasti koje je to rješenje izdalo te naravno razloge zbog kojih ste nezadovoljni izdanim rješenjem. Potpisanu i skeniranu žalbu Povjerenici za informiranje i TJV možete dostaviti elektroničkim putem.

TJV o svakom zahtjevu za pravom na pristup informacijama mora odlučiti unutar 15 dana, ali podnositeljicu može obavijestiti o produljenju roka za dodatnih 15 dana. TJV može procijeniti da je potrebno dodatno vrijeme zbog prikupljanja informacija, provedbe testa proporcionalnosti i javnog interesa, ili zbog osiguranja točnosti i potpunosti pružene informacije.

Većina tijela javnih vlasti informacije dostavlja besplatno, no neka koriste zakonsku osnovu za naplatu stvarnih materijalnih troškova. Detaljna pravila su propisa Kriterijima za naplatu troškova



koje je propisala Povjerenica za informiranje (0,25 kn za stranicu kopije, 0,80 kn za skeniranu stranicu te trošak nosača informacija kao npr. CD). Povjerenica savjetuje tijelima javne vlasti da ne naplaćuju stvarne materijalne troškove do iznosa od 50 kuna (60 skeniranih stranica ili 200 kopiranih stranica).

Pozivamo vas da istražite i koristite web platforma Imamo pravo znati (www.imamopravoznati.org) koja olakšava proces traženja informacija.

Kako izgleda postupak traženja informacija?

U idealnom slučaju, izgleda krajnje jednostavno – podnesete zahtjev putem portala IPZ pa dobijete sve podatke.

No...

...ponekad se pojave izazovi!

Korake pri postavljanju ZPPI zahtjeva objašnjava video Povjerenice za informiranje https://www.youtube.com/watch?v=A-xrB2HS_Oc&t=31s

Proaktivna objava informacija

TJV dužna su informacije o svom radu, načinu ostvarenja raznih prava i pristupa uslugama, trošenju javnog novca te druge informacije objavljivati na službenim internetskim stranicama. U idealnome svijetu, sve informacije u posjedu tijela bi bile dostupne *online* te nijedan korisnik nikada ne bi trebao podnijeti zahtjev za pravom na pristup informacijama. Ukoliko zahtjevom tražite informaciju koja je već objavljena, TJV će vam dostaviti poveznicu na traženu informaciju.

Zakonska obveza proaktivne objave propisana je člankom 10. ZPPI. Ukoliko primijetite da neko TJV ne objavljuje proaktivno sve relevantne informacije možete podnijeti predstavku Povjerenici za informiranje.

TJV dužna su objavljivati sljedeće informacije:

- *opće akte i odluke koje tijela donose, s razlozima za njihovo donošenje*
- *nacrte propisa i općih akata za koje se provodi postupak savjetovanja;*
- *zaključke sa službenih sjednica tijela te dokumente usvojene na tim sjednicama;*
- *informacije o radu formalnih radnih tijela na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika;*
- *zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada TJV;*
- *godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i slično;*
- *obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u*
- *natječajnom postupku te obavijest o ishodu;*
- *informacije o unutarnjem ustrojstvu TJV, s imenima čelnika tijela i*
- *voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;*



- *podatke o izvoru financiranja, proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući*
- *dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi;*
- *podatke i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg*
- *dokumenta;*
- *informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili*
- *drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa;*
- *informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje,*
- *informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza*
- *objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava;*
- *informacije o javnim uslugama koje TJV pruža, na vidljivu mjestu, uz*
- *poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem;*
- *registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti*
- *TJV, kao i informacija o načinu pristupa i ponovne uporabe;*
- *obavijesti o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu (podaci za kontakt službenika za informiranje, obrasci, naknade);*
- *odgovore na najčešće postavljena pitanja, informacije o načinu podnošenja upita građanki i medija, kao i ostale korisničke informacije te vijesti.*

Odluke državnih tijela i lokalnih i regionalnih jedinica možete pronaći i u Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, koji je dostupan na <http://www.digured.hr/>.

Sva TJV dužna su javnosti informirati o zasjedanju svojih službenih tijela – dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja, broj osoba kojima se istodobno može osigurati neposredan uvid u rad TJV (odnosno omogućiti prisustvo sjednici tijela).

Zakon o pravu na pristup informacijama obvezuje sva TJV na javnost rada.

Povjerenica za informiranje

Povjerenica za informiranje je samostalna i neovisna institucija koja štiti pravo na pristup informacijama, promovira pravo na pristup informacijama u javnosti te prati provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama, o čemu izvještava Hrvatski sabor. Povjerenicu za informiranje bira Hrvatski sabor na period od 5 godina. Prva Povjerenica za informiranje u periodu od 2013 do 2018. bila je Dr. sc. Anamarija Musa.. Hrvatski sabor je kao njezinog nasljednika **21. studenoga 2018.** izabrao dr. sc. Zorana Pičuljana.

Više informacija o dr. sc. Zoranu Pičuljanu možete potražiti na <https://www.pristupinfo.hr/o-povjereniku-za-informiranje/>

Ovlasti Povjerenice za informiranje su mnogobrojne. Najvažnija je da odlučuje o žalbama koje podnose korisnice prava na pristup informacijama, druge građanke baš poput tebe. Dakle, u slučaju spora između podnositelja i tijela, konačna je odluka na samostalnoj i neovisnoj instituciji Povjerenice za informiranje. Odluku o žalbi Povjerenica donosi u roku od 30 dana, no ukoliko provodi test



proporcionalnosti i javnog interesa rok se produljuju na 60 dana. Ukoliko se radi o klasificiranom podatku, rok za rješenje žalbe je 90 dana jer je u tom slučaju Povjerenica obvezna zatražiti mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost. Povjerenica također postupa po predstavkama koje se podnose zbog ukazivanja na netransparentan rad nekog TJV i upozoriti na kršenje Zakona o pravu na pristup informacijama. Povjerenica osim toga provodi (inspekcijski) nadzor nad provedbom Zakona o pravu na pristup informacijama, o čemu izvještava Hrvatski sabor i javnost. Sva TJV na godišnjoj razini dostavljaju Povjerenici izvještaj o provedbi Zakona te svako tijelo mora imenovati službenicu za informiranje. Osim toga, Europskoj komisiji na trogodišnjoj bazi dostavlja izvještaj o pravu na ponovnu uporabu podataka. Povjerenica može izdati prekršajni nalog za utvrđene prekršaje protiv odgovornih osoba u tijelima javne vlasti. Povjerenica za informiranje utječe na programe osposobljavanja i usavršavanja službenika za informiranje u tijelima javne vlasti. Povjerenica sudjeluje u sjednicama Sabora ili njegovih radnih tijela kada su na dnevnom redu pitanja iz njenog djelokruga te još važnije ima ovlast inicirati donošenje novih ili izmjene postojećih propisa radi unaprjeđenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Otvoreni podaci i njihova ponovna uporaba

Otvorenim podacima nazivamo podatke koji su javno objavljeni, besplatni i dostupni svima u formatu koji je pogodan za ponovnu uporabu. Dakle, pri otvorenim podacima mislimo na one koji se mogu slobodno koristiti bez ograničenja, ponovno koristiti i podijeliti bilo s kime - uz uvjet imenovanja autorice i dijeljenja pod jednakim uvjetima.

Osnovni tehnički kriterij je da su podaci objavljeni u strojno čitljivom formatu, od kojih su najkorišteniji (odnosno oni koji se najviše preporučuju): RDF, XML, HTML, CSV, JSON, ODF, i drugi... Strojna čitljivost u biti podrazumijeva format iz kojih se mogu izdvojiti određeni podaci bez obzira s kojom se platformom/programom korisnica koristi u svom radu. Važno je da su skupovi otvorenih podataka opisani, odnosno praćeni osnovnim metapodacima koji govore o autorici, vremenu stvaranja, vrijeme osvježavanja podataka, područje koje opisuju i slično.

Kompletna definicija "otvorenog" daje detaljan uvid što to znači, a najkraćim crtama se može sumirati kao:

- **Dostupnost i pristupačnost:** Podaci moraju biti dostupni u cijelosti i po cijeni ne većoj no što iznosi tiskanje, stoga se preporuča preuzimanje putem Interneta. Isto tako, podaci moraju biti dostupni u preglednom obliku i u mogućnosti s izmjenom sadržaja.
- **Ponovna uporaba i redistribucija:** Podaci moraju imati dozvolu za korištenje izvan izvornog područja namjene i redistribuciju uključujući miješanje s drugim bazama podataka.
- **Globalna uključenost:** Sve imaju pravo na korištenje i redistribuciju - ne smije biti nikakve diskriminacije među područjima korištenja ili ljudi i zajednica. Primjerice, nekomercijalna ograničenja koja sprječavaju komercijalnu upotrebu ili ograničenja upotrebe određenih područja (npr. samo u obrazovanju) nisu dopuštena.

Otvoreni podaci u pravilu ne sadrže osobne podatke, ili drugim riječima, ukoliko su podaci zaštićeni Zakonom o zaštiti osobnih podataka, iste se ne smatra otvorenim podacima jer njihova objava nije dozvoljena.



Portal otvorenih podataka Republike Hrvatske predstavlja podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora.

Ponovna uporaba znači uporabu informacija TJV od strane fizičkih ili pravnih osoba u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale. Radi se najčešće o omogućavanju dostupnosti na stranici ili temeljem zahtjeva, različitih baza, evidencija, upisnika, popisa i slično i to u formatu koji omogućuje ponovnu uporabu, a koji se naziva i strojno čitljivi format.

Strojno čitljiv oblik je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutarnju strukturu. Drugim riječima bez potrebe za „ručnim“ ponovnim unosom podataka.

Zahtjev za ponovnom uporabom informacija se podnosi službenici za informiranje javne vlasti, jednako kao i zahtjev za pristup informacijama.

Najpoznatiji strojno čitljivi formati:

MS Excel (.xls, .xlsx, .csv)

MS Word (.doc, .docx)

Hipertekstualni formati (.xml, .html)

Resource Description Framework (.rdf)

JavaScript Object Notation (.json)

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Uključenje građanki u procese oblikovanja javnih politika i donošenja odluka neizostavni je element svake suvremene demokracije. Štoviše, suvremene demokracije teže ustanovljavanju institucionaliziranih procesa u kojima se zajedničkim naporima javne politike kreiraju, provode i evaluiraju zajedno s građankama, stručnjakinjama i organizacijama civilnog društva. Uključivanje u proces onih na koje se odluke odnose ili su za nju zainteresirani može doprinijeti povećanju djelotvornosti i učinkovitosti, a istovremeno se povećava legitimitet i prihvaćenost odluka od strane građanki i zainteresirane javnosti.

Savjetovanja provode sva TJV, a posebice prilikom donošenja zakona, strategija, planova, općih akata kojim utječu na interese korisnika. Hrvatska je izradila jedinstveni portal za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću – [e-Savjetovanja](#). Osim samog dokumenta, tijelo javne vlasti mora obrazložiti razloge i ciljeve donošenja novih propisa, odnosno izmjena postojećih.

Osim kada se savjetovanje provodi prema zakonu koji uređuje procjenu učinka propisa, savjetovanje traje 30 dana. Tijela su dužna sastaviti i objaviti izvješće o provedenom savjetovanju te pritom navesti sve pristigle komentare, prijedloge i mišljenja, na njih odgovoriti prihvaćanjem, neprihvaćanjem ili primanjem na znanje, uz obvezno navođenje razloga za neprihvaćanje. Osim internetskog, tijelo može organizirati i druge oblike savjetovanja – okrugli stol, tribina, fokus grupa itd. Svako TJV donosi godišnji Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću kojeg objavljuje na svojoj internetskoj stranici, čime javnost dobiva informacije o okvirnom vremenu provedbe savjetovanja. Ukoliko TJV ne provodi savjetovanja ili savjetovanje ne provodi u skladu sa Zakonom, o tome se može podnijeti predstavka Povjerenici za informiranje.



Korištena literatura i izvori

- Ostvari svoje pravo na pristup informacijama, Vodič za korisnice zakona o pravu na pristup informacijama ([Povjerenica za informiranje, Zagreb 2016.](#))
- službene internetske stranice Povjerenice za informiranje: www.pristupinfo.hr
- Imamo pravo znati: www.imamopravoznati.org
- Smjernice za proaktivnu objavu podataka za JLP(R)S ([Gong, Zagreb 2015.](#))
- Korak po korak – ostvari svoje pravo na informaciju, letak ([Povjerenica za informiranje, Zagreb 2016.](#))